



Referat af bestyrelsesmøde onsdag den 30. juli 2025, kl. 16.30 – 18.20.

Deltagere: Morten Kyst, Stefan Vingborg Andersen, Per Isaksen, Hanne Moustgaard, Jens Kildemoes, Jan Østergaard, Anne Esbensen.

Fraværende: Niels Brødsgaard, Anders Lindstrøm.

Dagsorden:

1. Referat fra generalforsamling og bestyrelsesmøde den 8. maj 2025
2. Evaluering af kasseopgørelse Bryan Adams – mailkorrespondance herom og fremtidige retningslinjer for kassehåndtering (når Per/kasserer ikke er tilstede)
3. Effektivisering af vores brug af Facebook
4. Koncert med PS 12
5. Kongelig sommeropera
6. Fremtidig affaldssortering
7. Udviklingsprojekt / Fonde
8. Andet Eventuelt
9. Næste møde.

1. Referat fra generalforsamling og bestyrelsesmøde den 8. maj 2025

Godkendt.

2. Evaluering af kasseopgørelse Bryan Adams – mailkorrespondance herom og fremtidige retningslinjer for kassehåndtering (når Per/kasserer ikke er tilstede)

Anne redegjorde for opgaver med salgskasser og optælling/opgørelse af kasser efter koncerten, hvor der er uafklarede emner, hvorfor det aftaltes, at Jan laver retningslinjer/procedurer for opgaverne.

Per fortalte, at han ikke har haft til hensigt at kritisere nogen personlig og har slet ikke ment, at der er nogen grund til at mistænkeliggøre nogen, men er ikke uenig i, at det kan beskrives på forskellig måde, Helt sikkert er, at der ikke onde hensigter i teksten.

Der var enighed om at tage situationen til efterretning, og det aftaltes, at Per kontakter Anders.

3. Effektivisering af vores brug af Facebook

Der var enighed om, at der skal laves opslag på Amfis Facebook for at dele med andre, og det aftaltes, at Stefan og Jan laver opslag på Facebook om alle arrangementer på Amfi.

4. **Koncert med PS 12**

Morten fortalte, at der er solgt 139 billetter.

Bemanding ved koncerten bliver, jf. tilbagemelding på mail:

- Grill Niels og Morten
- Køkken Ditte, Tina og Anne
- Ølsalg Stefan og Jan
- Billet Jens og Per

Hver enkelt sørger for indkøb, jf. gældende ved forudgående koncerter. Stefan bestiller fadøl og dåseøl.

5. **Kongelig sommeropera**

Der aftales følgende:

Per bestiller dobbelt toiletvogn,

Jan skaffer trailerkøleskab

Jan køber 4 frosne kager

Stefan bestiller fadøl

Niels bestiller/køber i Ubby 30 stk. tapas à 85 kr., som sælges til gæster for 100 kr./stk.

Morten undersøger, om valg af forplejning til kunstnere kan ændres fra sandwich til tapas.

Evt. merindkøb kan aftales kort tid før koncert – delvis afhængig af vejrudsigt – og bemanding afklares senere.

6. **Fremtidig affaldssortering**

Per redegjorde for lovkrav om affaldssortering for Amfi som erhverv, som koster mange penge, og at der er leveret nye containere, som tømmes efter behov. Placering bliver bag bygningen, dog enkelte muligvis under træer af hensyn til lugt. Det aftales, at 3 containere placeres ved kæde nær badeområdet = rest / plast / våd emballage. Jan laver skilte til Amfis stativer med plastsække, der bruges ved arrangementer.

Der var enighed om, at det bliver vanskeligt, men der er et spinket håb om, at gæster er vant til at sortere i privat bolig. Sortering af et krav, og der skal betales store summer, hvis sortering ikke overholdes.

7. **Udviklingsprojekt / Fonde**

Morten sagde, at der er givet grønt lys for bevillinger fra ”Få det fikset puljen” og ”Friluftsrådet”, og det aftales, at Per kontakter entreprenør, der kan gå i gang med stiprojektet efter nærmere aftale med Morten, Surf-Klubben.

8. **Andet / Eventuelt**

Intet.

9. **Næste møde**

Tirsdag den 23. september 2025 kl. 19.30 i Servicebygningen.